
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Asistencia Técnica Articulación para la planeación e implementación Jornada de Cedulación Digital para los pueblos indígenas residentes en la Localidad de Usme

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorial.	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 18/07/2025		
Articular intersectorialmente a la Secretaría de Gobierno, la referente indígena de la Alcaldía Local de Usme y la Secretaría de Salud (a través de la gestora poblacional) para planear e implementar una jornada de cedulación digital para los pueblos indígenas que residen en la Localidad de Usme, en el marco del plan de trabajo propuesto con el grupo indígena	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría (x)	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Modalidad:	Otro ()	
		Presencial (x)	Virtual ()
	Mixta ()		
	Lugar: Calle 137 b sur # 14 -52		
	Hora Inicio: 09:00am Hora Fin: 1:00pm		
	Notas por: Yenny Viviana Ruiz		
	Próxima Reunión: N/A		
	Quien cita: N/A		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

. Desarrollo de la actividad: Coordinación para jornada de cedulación digital en Usme

El día de hoy, nos reunimos con el objetivo de articular intersectorialmente las acciones necesarias para planear e implementar una jornada de cedulación digital dirigida a los pueblos indígenas residentes en la Localidad de Usme. La reunión contó con la participación de la Secretaría de Gobierno, referente indígena de la Alcaldía Local de Usme, y la Secretaría de Salud y la gestora de la registraduría encargada de coordinar estos procesos.

Durante el encuentro, se abordaron los siguientes aspectos clave:



Planificación de la jornada de cedulación digital: Se acordó que la actividad se realizará en un lugar específico solicitado por el grupo indígena, en este caso, el cabildo Ambika Pijao, para facilitar la participación y garantizar el respeto por sus espacios tradicionales.

El registrador local manifestó que la jornada es viable siempre y cuando el número de inscritos supere las 40 personas, lo cual permitirá justificar la logística y recursos necesarios.

La gestora poblacional informó que contactó al registrador local, quien manifestó su disponibilidad para participar en la jornada.

La referente indígena de la Alcaldía Local de Usme se comprometió a gestionar con la plataforma "Tarjeta Tu llave" para vincular a los participantes a la jornada, facilitando así la realización del proceso de cedulación digital y garantizando el ejercicio de derechos de los pueblos indígenas.

Se acordó crear un enlace de inscripción en línea para consolidar una base de datos inicial de los inscritos, lo que permitirá planificar mejor la logística y asegurar la participación de los pueblos indígenas interesados.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Como conclusión, se estableció que la articulación intersectorial y el compromiso de cada actor son fundamentales para garantizar el éxito de esta jornada, cuyo objetivo principal es fortalecer los derechos de los pueblos indígenas mediante un mecanismo accesible y eficiente de cedula digital. Además, se enfatizó la importancia de avanzar en la gestión de recursos y en la organización logística para lograr una participación significativa y efectiva.

Se programará una próxima reunión para revisar el avance de las inscripciones y definir detalles logísticos, asegurando así una coordinación efectiva y la protección de los derechos de la comunidad indígena en Usme.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el link de inscripción para los pueblos indígenas interesados en la cedula digital	Gestora poblacional DPSGTYT	Julio 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yenny Viviana Ruiz Vargas	yvruiz@saludcapital.gov.co	3043882084	GPSGTYT	
2	Cesar Campos	Cesarcampos12@gmail.com	3138800225	Representante delegados	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Se anexa listado de asistentes

Evaluación y cierre de la reunión



ACTA DE REUNIÓN

1



¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X)</p> <p>No ()</p>	Se anexa listado

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

BOGOTÁ		MINISTERIO DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN		Codigo: CDD-GPD-PIN Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Canti: HCEA: 70105			
Objeto de la reunión:		Asistencia Técnica - Apoyos en el Secretario Gobierno Jorison Carrion Dorcal							
Fecha:		10 de Julio 2025		Hora de inicio: 9:30 AM		Modalidad:			
Lugar:		C/ 137 B con N 14-52		Hora de finalización: 1:00 PM		Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/>			
Dependencia:		Bogotá		Nombre del Responsable:					
TIPO DE DOCUMENTACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO		TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ALGOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL		
CE	62207526	Amparo Andaque	cabildo Andaque					Yacobi14@gmail.com	<i>[Firma]</i>
CE	13876759	Wilson Dorao	Wifoto					WILSON150@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
CE	10-V-BUR-33	Rogelio Pei	Nosa					carpe 1901	<i>[Firma]</i>
CE	27105103	Ayda Hanzo Ery	parto					ayda.ery@gmail.com	<i>[Firma]</i>
CE	7025850990	Ledy Hareda Charoy	-	Referente. Indígena Wane				Y murguetalectro@gmail.com	<i>[Firma]</i>
CE	27470450	Myriam Timaxin	-	Secr. Gob. D.C.				myriam.timaxin@gmail.com	<i>[Firma]</i>
CE	52957355	Yenny Viviana Ruiz	-	Sec. Salud D.P.S.E.T.Y.T.				Yenny.0502@gmail.com	<i>[Firma]</i>

CONSENTIMIENTO: Que según sus datos, conforme a la Ley 1460 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría General de Gobierno, o que la autorización proporcionada es expresa, completa, exacta, actualizada y voluntaria; y acepta que cualquier cesante o modificación referenciada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada, modificada o anulada en todo momento, a solicitud de la Secretaría General de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, siendo responsable del tratamiento; que podrá ejercer en www.gobernacion.gov.co o en cualquier otro medio de comunicación, o presentarse ante la Superintendencia de Industria y Comercio para que los datos de sus datos personales, o cualquier otra autorización o solicitud de la información de sus datos personales sean actualizados o a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización profesional y no derivados como parte del servicio a la ciudadanía de la Secretaría General de Gobierno.

VERIFICACIÓN: 100% (Verificación de la información) / Información para personal con disponibilidad de acceso en: www.gobernacion.gov.co / Versión: 1.0 / Fecha: 10 de Julio 2025